

**RESOLUCIONES DE LA
COMISIÓN DE INSTITUTO
21 DE MARZO – (5/2022)**

Miembros presentes: José León, Florencia Cubría, Jorge Iglesias, Nancy Guelman, Florencia Uslenghi y Marcos Perrachon.

Asisten: Paola Bermolen, Agustín Lopez de Lacalle

1) Asunto: Resoluciones del 7.03.2022

Se aprueba el acta de resoluciones de 7.03.2022 (6 en 6)

Asuntos pendientes:

2) S/Exp. Asunto: Propuesta integración tribunales

Se retoma el tema solicitando a los integrantes de la comisión que realicen las observaciones que consideren pertinentes. Se mantiene en el orden del día. (6 en 6)

Ingresó Marcelo Lanzilotta (titular)

3) Apoyo a las tutorías entre pares.

Se mantiene en el orden del día. (6 en 6)

4) S/Exp. Asunto: Reunión con docente Ezequiel Maderna

El director informa sobre su reunión con el docente. El docente reconoce su falta al no solicitar la licencia correspondiente y no concurrir al examen de MD2 sin dejar suplente. El docente duplicó su tarea de corrección. Esto es especialmente grave al ser responsable de dicho curso en el semestre anterior. Se deja constancia y se expresa preocupación por las dificultades expresadas por el responsable de MD2 del segundo semestre para coordinar todas las tareas inherentes al curso y a los exámenes las cuales son de responsabilidad conjunta. (6 en 6)

Asuntos entrados:

5) S/Exp. Asunto: Solicitud de apoyo económico – Visita Prof. Michel Schub

Visto la nota presentada por el Comité Organizador del evento, se aprueba un apoyo económico de \$20.000 (veinte mil pesos) Se deja constancia que se adelantó el pago de transporte del visitante. (6 en 6)

6)Exp. 311260-500520- 21- Asunto: Llamado Gr.2, 12 horas semanales – CENUR Litoral Norte – formato presentado para llamado para la provisión interina de un cargo Gr.2, 12 horas sem Dpto de Matemática y Estadística del Litoral Norte. (DMEL) como Servicio de Referencia.

Visto el formato de las bases del llamado a Asistente (Gr.2, 12hs sem) la Comisión de Instituto sugieren dar trámite y elevar al Consejo. (6 en 6)

7) Exp. 061610-510254-21- Asunto: Vto. 28/04/2022 – Alexandre Miquel – cargo efectivo

Visto la solicitud, el informe, el plan presentado, la evaluación realizada por el Prof. Alberto Pardo y que cuenta con el aval de la Comisión de Asuntos Académicos, se sugiere la reelección del docente Alexandre Miquel en su cargo de Profesor Agregado (Gr.4, 35 horas sem con DT) por el máximo período reglamentario. (6 en 6)

8) S/Exp. Asunto: Solicitud de licencia con sueldo del 21/03/2022 al 25/03/2022 – Mathias Bourel – Universidad de Lyon, Universidad Paris Saclay – Francia – Presenta sustitutos: Rafael Parra y Ana González.

Se aprueba la solicitud y se sugiere dar trámite. (6 en 6)

9)S/Exp. Asunto: Licencia reglamentaria del 17/03/2022 al 20/03/2022 – Josefina González – Presenta sustitutos para GAL1 por una clase -F. Carballal

Se aprueba la solicitud y se sugiere dar trámite. (6 en 6)

10) S/Exp. Asunto: Licencia reglamentaria del 17/03/2022 al 28/03/2022 - Luis Piñeyrúa. Presenta sustitutos 3 clases virtuales – J. Brum y Sofía Llavayol

Se aprueba la solicitud y se sugiere dar trámite. (6 en 6)

11) S/Exp. Asunto: Horarios de Staff Informático.

Se aprueba el horario propuesto por los integrantes del staff con 10 horas presenciales cada uno. Se deja constancia que los horarios serán revisados una vez que los integrantes cambien sus cargos. (6 en 6)

12) S/Exp. Asunto: Vencimiento de Grados 1

Visto el vencimiento por cumplirse 5 años en el cargo de los ayudantes Alejandro Bellati y Favio Pirán. Considerando que ambos están cursando estudios de posgrado y que esta situación está contemplada en el nuevo EPD, permitiendo la renovación por un año. Se resuelve realizar gestiones para promover la prórroga por un año de estos cargos y otros que pudieran estar en la mismas condiciones. (6 en 6)

13) S/Exp. Asunto: Formulario F5 – Solicitud de la COPE

Se aprueba enviar las evaluaciones a cada docente y la de los cursos a los responsables. Se intercambió sobre la dificultad de la evaluación docente y se decidió retomar algunos proyectos analizados en el Claustro de los que participaron Omar Gil y Heber Enrich en su momento. (6 en 6)

14) Exp.060140-000004-22- Asunto: Viviana Gubitosi – solicita licencia especial -Año sabático de Gubitosi del 1.7.2022 al 30.06.2023

Visto la solicitud y el plan presentado por la docente, se sugiere otorgar Licencia especial al amparo del Art. 96 del Estatuto de Personal Docente (Año Sabático) por un año a partir del 01.07.2022 en su cargo de Profesora Adjunta (Gr.3, 30 horas DT) que ocupa en el IMERL. (6 en 6)

15) S/Exp. Asunto: Carteles pegados en el IMERL el 8/3

El Director informa sobre la reunión con la decana por el tema de los carteles que aparecieron en la Facultad el 8M y por tema de los sumarios en trámite. Se toma conocimiento. Se encomienda a la dirección establezca contactos con Silvia Sena para mejorar la comunicación y tratamiento de los expedientes en trámites así como solicitud de reunión con la Comisión de Género de la Facultad. (6 en 6)



Prof. José R. León

Director